



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI UDINE**  
hic sunt futura

**DECRETO  
RETTORALE**

Numero, data e protocollo della registrazione.

**OGGETTO:** approvazione atti selezione pubblica per il reclutamento di un ricercatore a tempo determinato per il settore concorsuale 13/D1 STATISTICA presso il Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera b) della Legge 30/12/2010, n. 240

#### IL RETTORE

VISTA la legge 30/12/2010, n. 240, in particolare l'art. 24;  
VISTO il Regolamento per i ricercatori a tempo determinato;  
VISTO il D.R. n. 365 del 16/05/2019, pubblicato nella G.U. n. 40 IV serie speciale, del 21/05/2019 con cui è stata indetta la selezione pubblica per il reclutamento di un ricercatore a tempo determinato per il settore concorsuale 13/D1 STATISTICA presso il Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera b) della Legge 30/12/2010, n. 240;  
VISTI i verbali redatti dalla Commissione giudicatrice;  
VERIFICATA la regolarità della procedura;

#### DECRETA

Art. 1 – Sono approvati gli atti della selezione pubblica, di cui alle premesse del presente decreto, dai quali risulta vincitore:

Dott. BISSIRI PIER GIOVANNI, nato a SASSARI (SS) il 20/08/1980

Art. 2 – È approvata la seguente graduatoria finale formulata dalla commissione giudicatrice, che include i candidati:

Cognome e nome	Punteggio
BISSIRI PIER GIOVANNI	83/100
MAMELI VALENTINA	66/100
KENNE PAGUI EULOGE CLOVIS	61/100
NAI RUSCONE MARTA	60/100

Art. 3 – Il presente decreto verrà notificato ai candidati. Dalla data di ricevimento del presente decreto di approvazione atti, decorre il termine per eventuali impugnative, mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dalla notifica o ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio entro 60 giorni dalla notifica.

**Il Rettore**

prof. Alberto Felice De Toni

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

DIREZIONE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI (DARU)

Ufficio Personale Accademico

Responsabile del procedimento: Silvia De Liddo

Compilatore del procedimento: Flavia Gozzi